

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ РЕШЕНИЕ**

**15 декабря 2021 года № 14/9**

**О Плане мероприятий по  
противодействию коррупции  
в муниципальном округе  
Бабушкинский на 2022 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Бабушкинский в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание рекомендации органам местного самоуправления по антикоррупционной деятельности, содержащиеся в Указе Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский [babush.ru](http://babush.ru) в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Трусова Ф.Н.

**Глава муниципального  
округа Бабушкинский**

**Ф.Н. Трусов**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ БАБУШКИНСКИЙ НА 2022 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
1.3	Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Бабушкинскую МРП для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
1.4	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Консультант по орг. работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
1.5	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов

	муниципального округа Бабушкинский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей		муниципального округа Бабушкинский
1.6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов
<b>2. Деятельность Комиссий антикоррупционной направленности</b>			
2.1	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
2.2	Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
2.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский	Не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
2.4	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	В соответствии с Порядком деятельности Комиссии	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
2.5	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Бабушкинский и урегулированию конфликтов интересов	Порядком деятельности Комиссии	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции

**3. Антикоррупционная деятельность  
органов местного самоуправления**

3.1	Представление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, а также о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, руководителем аппарата Совета депутатов.	Не позднее 30 апреля отчетного года	Глава муниципального округа Бабушкинский
3.2	Представление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, а также о своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в соответствии с перечнем, установленным правовым актом аппарата Совета депутатов.	Не позднее 30 апреля отчетного года	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.3	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, включенных в перечни, установленными правовым актом аппарата Совета депутатов.	При поступлении на муниципальную службу	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.4	Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.5	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

3.6	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа города Москвы, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	1 раз в квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский; Председатель Комиссии по противодействию коррупции
3.7	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский; Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.8	Доведение до Комиссии по противодействию коррупции информации о соблюдении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.9	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.10	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

3.11	Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иные контролирующие органы.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.12	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
3.13	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере издания документов	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
<b>4. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
4.1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
4.2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

4.3	Формирование плана-графика размещения муниципального заказа	Не позднее 14 рабочих дней после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
4.4	Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг.	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
4.5	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Бабушкинский
4.6	Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций	Не позднее 1 апреля	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
4.7	Ведение реестра муниципальных контрактов	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

4.8	Ведение реестра закупок в соответствии с Бюджетным кодексом РФ	Постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
<b>5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Бабушкинский</b>			
5.1	Предъявление квалификационных требований в соответствии с решением СД МО Бабушкинский от 21.02.2017г. № 3/4 к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.2	Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.3	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

5.4	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 раз в квартал	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.5	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский с учетом эффективности и качества их работы	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.6	Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.7	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 31.07.2015г. № 9	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.8	Осуществление контроля кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.9	Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных	Не позднее 5 мая	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

	служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов		
5.10	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов	Не позднее 10 рабочих дней с даты представления сведений	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
5.11	Применение в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При возникновении ситуации	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
<b>6. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Бабушкинский</b>			
6.1	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Бабушкинский	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
6.2	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Бабушкинский в том числе с использованием сайта муниципального округа Бабушкинский	Постоянно	Глава муниципального округа Бабушкинский,

			Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
6.3	Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Бабушкинский по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Бабушкинский	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
6.4	Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления babush.ru решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	постоянно	Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
<b>7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
7.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В соответствии с Планом финансовых контрольных мероприятий на очередной год	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
7.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	В соответствии с Планом финансовых контрольных мероприятий на очередной год	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский
<b>8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
8.1	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Бабушкинский Совету депутатов муниципального округа Бабушкинский	В 1 квартале года, следующего за отчетным	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.2	Представление ежегодного отчета о мерах по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

8.3	Представление ежегодного отчета о мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Бабушкинский	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Глава муниципального округа Бабушкинский;
8.4	Опубликование отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Не позднее 3 рабочих дней после утверждения отчета	Консультант по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский